

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

Приложение 2.31
к ОП БТТ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 10 (в) «Автоматизированная система расчетов «1 С-Предприятие»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Балахна
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине профессионального учебного цикла **ОП.10 (в) «Автоматизированная система расчетов «1 С-Предприятие»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 июля 2014 г. N 835 (далее – ФГОС СПО) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и с учетом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация - разработчик ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

Галкина О.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», первая категория.

Рецензент:

Алексеева Г. А., методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»» является вариативной частью образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей Экономика и управление. Данная учебная дисциплина введена в образовательную программу по рекомендации работодателей за счет часов вариативной части и направлена на более глубокое освоение ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 Рабочая программа направлена на детальное изучение специального программного обеспечения автоматизации процесса ведения хозяйственного и бухгалтерского учета на предприятии любой формы собственности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- осуществлять автоматизированный учет всех разделов бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 10;
- осуществлять автоматизированный кадровый учет и начисление заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»10;
- осуществлять автоматизированное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 10;
- основы работы с объектами методанных в конфигурациях «1С: Бухгалтерия» 10 и «1С: Зарплата и управление персоналом»10.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
В форме практической подготовки	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>82</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>80</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>41</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
Раздел 1 Принципы настройки и эксплуатации конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.		26	
Тема 1.1 Основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8.		2	
	Характеристика системы «1С: Предприятие» 8.0. Классификация объектов метаданных. Описание конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.0. Добавление информационной базы. Интерфейс рабочего окна конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.0. Панель функций.	2	ОК 1 - 9
Тема 1.2 Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8 к работе.		24	
	Порядок работы с формой. Ввод сведения об организации: общие сведения, о банковском счете, контактная информация, ответственные лица организации, структура подразделений организации.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации. Основные настройки пользователя. Дата актуальности учета.	2	
	Порядок заполнения справочников конфигурации: Номенклатура, Типы цен номенклатуры, Склады (места хранения), Статьи затрат, Физические лица, Должности, Сотрудники организации, контрагенты.	2	
	Организация компьютерного плана счетов. Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков.	2	
	Практические работы:	16	
	№ 1 Ввод сведений об организации	2	
	№ 2 Настройка параметров учета. Настройка учетной политики организации	2	
	№ 3 Заполнение справочника «Номенклатура»	2	
	№ 4 Заполнение справочников конфигурации	2	
	№ 5 Заполнение справочника «Физические лица»	2	
	№ 6 Заполнение справочника «Контрагенты»	2	
	№ 7 Работа с планом счетов конфигурации	2	
	№ 8 Ввод начальных остатков по счетам	2	
	Самостоятельная работа по разделу 1 (выполнение домашних заданий):	7	

	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 1		
	№1 Роль процесса конфигурирования в работе с системой «1С: Предприятие» 8.	4	
	№ 2 Назначение субконто в компьютерном плане счетов	2	
Раздел 2 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.		66	
Тема 2.1 Учет уставного капитала		4	
	Документирование учета. Учет операций по формированию уставного капитала.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Практическая работа № 9 Учет уставного капитала	2	
Тема 2.2 Учет денежных средств		6	
	Учет кассовых операций. Поступление наличных денежных средств от учредителей и покупателей в кассу предприятия. Учет операций на расчетных счетах. Валютный учет.	2	
	Практическая работа № 10 Учет денежных средств	4	
Тема 2.3 Учет основных средств		4	
	Приобретение объектов основных средств, принятие их к учету, ввод в эксплуатацию и передача (продажа) ОС. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации по ОС.	2	
	Практическая работа № 11 Учет основных средств	2	
Тема 2.4 Учет нематериальных активов		4	
	Учет поступления, принятия к учету и выбытия нематериальных активов (НМА). Начисление амортизации по НМА.	2	
	Практическая работа № 12 Учет нематериальных активов	2	
Тема 2.5 Учет материалов и готовой продукции. Оказание услуг.		6	
	Поступление материалов от поставщика. Учет дополнительных расходов по приобретению материалов. Передача материалов в производство. Продажа материалов. Передача готовой продукции на склад. Учет реализации готовой продукции. Оформление услуг, оказываемых организацией.	2	
	Практические работы:	4	
	№ 13 Учет материалов	2	
	№ 14 Учет готовой продукции	2	
Тема 2.6 Переработка сырья. Учет спецодежды и спецоснастки		6	

	Переработка материалов на стороне. Переработка давальческого сырья. Учет спецодежды и спецоснастки	2	
	Практические работы:	4	
	№ 15 Переработка сырья.	2	
	№ 16 Учет спецодежды	2	
Тема 2.7 Приобретение товаров и их реализация в оптовой торговле.		8	
	Учет поступления товаров на склад. Установка цен на товары. Возврат товаров поставщику.	2	
	Учет реализации товаров в оптовой торговле. Оформление операций по возврату товаров от покупателя.	2	
	Практические работы:	4	
	№ 17 Учет приобретения товаров	2	
	№ 18 Учет реализации товаров в оптовой торговле	2	
Тема 2.8 Учет складских операций		4	
	Перемещение товаров. Инвентаризация товаров на оптовом складе: списание и оприходование товаров.	2	
	Практическая работа № 19 Оформление инвентаризации на оптовом складе	2	
Тема 2.9 Учет реализации товаров в розницу		6	
	Реализация товаров через автоматизированную торговую точку (АТТ) и неавтоматизированную торговую точку (НТТ). Оприходование выручки в кассу предприятия. Инвентаризация товаров в розничной торговле.	2	
	Практические работы:	4	
	№ 20 Учет реализации товаров через АТТ	2	
	№ 21 Учет реализации товаров через НТТ	2	
Тема 2.10 Учет расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями		8	
	Получение денежных средств из банка на хозяйственные расходы. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Ведение книги покупок и книги продаж. Оформление акта зачета взаимных требований (взаимозачет) и акта сверки взаиморасчетов.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Практические работы:	6	
	№ 22 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
	№ 23 Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2	
	№ 24 Формирование книги покупок и книги продаж.	2	
Тема 2.11 Кадровый учет. Учет оплаты труда в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.		10	
	Прием на работу нового сотрудника. Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов с фонда оплаты труда. Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы,	2	

	отражение операции в учете. Возврат депонированной заработной платы в банк.		
	Практические работы:	8	
	№ 25 Прием на работу нового сотрудника.	2	
	№ 26 Учет оплаты труда	2	
	№ 27 Решение комплексных задач	4	
	Самостоятельная работа по разделу 2 (выполнение домашних заданий):	19	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 2	14	
	№ 3 Сервисные возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8.	4	
	№ 4 Составить схему документооборота по учету ОС	2	
	№ 5 Составить схему документооборота по учету производства и реализации готовой продукции	2	
	№ 6 Составить схему документооборота по учету поступления ТМЦ	2	
	№ 7 Составить схему документооборота по учету реализации товаров с оптового склада предприятия	2	
	№ 8 Составить схему документооборота по учету движения товаров в розничной торговле	2	
	Раздел 3 Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	16	
	Тема 3.1 Бухгалтерская отчетность	12	
	Завершающие операции отчетного периода. Закрывание месяца. Ведомость по амортизации основных средств. Обработка «Экспресс-проверка ведения учета». Технологический анализ бухгалтерского учета. Удаление объектов. Сохранение и восстановление данных. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Оборотно-сальдовая ведомость по счету, Анализ счета, Карточка счета. Порядок детализации отчетов.	2	
	Кассовая книга. Специализированные отчеты: налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, подготовка сведений для ПФР. Управление бухгалтерскими итогами. Регламентированные отчеты: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Практические работы:	8	
	№ 28 Формирование стандартных отчетов	2	
	№ 29 Формирование кассовой книги	2	
	№ 30 Формирование специализированных отчетов	2	
	№ 31 Формирование регламентированных отчетов	2	
	Тема 3.2 Налоговый учет и отчетность	4	

	Регистры налогового учета. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль. Формирование налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль.	2	
	Практическая работа № 32 Формирование налоговых деклараций	2	
	Самостоятельная работа по разделу 3 (выполнение домашних заданий):	6	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 3	2	
	№ 9 Назначение бухгалтерского баланса		
Раздел 4 Основы работы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.		48	
Тема 4.1 Основные принципы организации учета в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.		10	
	Описание конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. Добавление информационной базы. Интерфейс рабочего окна конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8. Панель функций. Настройка программы. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Производственный календарь и графики работы. Начальные данные для проведения расчетов заработной платы.	2	
	Практические работы:	8	
	№ 33 Ввод сведений об организации	2	
	№ 34 Настройка параметров учета и производственного календаря	2	
	№ 35 Заполнение справочника «Физические лица»	2	
	№ 36 Заполнение справочников конфигурации	2	
Тема 4.2 Технология автоматизированного ведения кадрового учета		10	
	Прием на работу: на основное место работы, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству, по договору на выполнение работ с физическим лицом.	2	
	Кадровое перемещение. Изменение окладов (тарифов) сотрудников организации. Увольнение из организации.	2	
	Практические работы:	6	
	№ 37 Прием на основное место работы	2	
	№ 38 Прием на работу по совместительству	2	
	№ 39 Кадровое перемещение и увольнение из организации	2	
Тема 4.3 Учет начислений и удержаний из заработной платы работников		14	
	Оплата отработанного времени. Работа в праздничные и выходные дни. Сдельный наряд на выполнение работы. Оплата сверхурочных часов.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 -

	Оплата неотработанного времени: командировки, начисления по больничному листу, невыходы, регистрация простоев, отпуск.	2	1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Прочие начисления: разовые начисления, единовременное пособие за счет ФСС. Ввод сведений о плановых начислениях. Ввод постоянного начисления или удержания. Прочие удержания: удержания по исполнительному листу, договор займа с сотрудником, разовые удержания. Ввод сведений о плановых удержаниях.	2	
	Практические работы:	8	
	№ 40 Оплата отработанного времени.	2	
	№ 41 Оплата неотработанного времени	2	
	№ 42 Учет прочих начислений	2	
	№ 43 Учет прочих удержаний	2	
Тема 4.4 Оплата труда работников		6	
	Табель учета рабочего времени. Порядок начисления: заработной платы работникам, премий, страховых взносов. Выплата регламентированной заработной платы. Отражение в учете произведенной выплаты. Выплата задолженности по заработной плате.	2	
	Практическая работа № 44 Начисление заработной платы	4	
Тема 4.5 Порядок формирования отчетов в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.		8	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Кадровые отчеты. Отчеты по регламентированной заработной плате. Регистр учета расходов по оплате труда. Книга депонентов. Отчеты по сотрудникам. Регламентированные отчеты. Порядок выгрузки данных в конфигурацию «1С: Бухгалтерия» 8.	2	
	Практические работы:	6	
	№ 45 Формирование кадровых отчетов	2	
	№ 46 Формирование отчетов по регламентированной заработной плате	2	
	№ 47 Формирование отчетов по сотрудникам	2	
	Самостоятельная работа по разделу 4 (выполнение домашних заданий):	20	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 4:		
	№ 10 Сервисные возможности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.	4	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		123	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализуется учебная дисциплина в учебном кабинете (лаборатории) «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (компьютерные столы, мягкие стулья) по количеству обучающихся;
- экран;
- лицензионные программные продукты: MS Office, система «1С: Предприятие» 10 (конфигурации «1С: Бухгалтерия» 10, «1С: Зарплата и управление персоналом» 10), СПС «Консультант Плюс»;
- сеть Интернет, локальная сеть;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы).

Технические средства обучения:

- компьютерная техника для оснащение рабочего места преподавателя и обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Харитонов С.А. Бухгалтерия и налоговый учет в программе «1С» Практическое пособие Санкт Петербург, 2020

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Выполнение практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач
осуществлять автоматизированный учет всех разделов бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия» 8;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Выполнение практических работ № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач
осуществлять автоматизированный кадровый учет и начисление заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 8;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Выполнение практических работ №33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач
осуществлять автоматизированное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Выполнение практических работ №28, 29, 30, 31, 32, выполнение дополнительных индивидуальных заданий
Знания:		
основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Тестирование по теме 1.1, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы № 1, 3, 10.
основы работы с объектами методанных в конфигурациях «1С: Бухгалтерия» 8 и «1С: Зарплата и управление персоналом» 8.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Тестирование по разделам 1, 2, 3, 4. Выполнение практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, ответы на контрольные вопросы, выполнение дополнительных индивидуальных заданий, решение сквозных задач. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.